

Checkliste für Häuslebauer

Der richtige Weg zu Ihren Hausanschlüssen

Bitte gehen Sie diese Checkliste Schritt für Schritt durch. So können Sie bei der Antragsstellung nichts übersehen.

Prüfen Sie Ihre Antragsunterlagen

In der Bauphase benötigen Sie Bauwasser und Baustrom.

1. Bauherr/in 2. Installateur

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | nur bei Strom |
| 2. Technischen Daten angegeben | | <input type="checkbox"/> |
| | | nur bei Strom |
| 3. Datum eingetragen und unterschrieben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | nur bei Strom |
| 4. Lageplan des Grundstückes den Antragsunterlagen beigefügt | <input type="checkbox"/> | |

In Ihrem neuen Haus benötigen Sie Hausanschlüsse.

1. Bauherr/in 2. Installateur

Anmeldung zum Anschluss an das Niederspannungsnetz

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Technischen Daten angegeben | | <input type="checkbox"/> |
| 3. Datum eingetragen und unterschrieben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Lageplan des Grundstückes den Antragsunterlagen beigefügt | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Nach Erhalt des Kostenvoranschlages bestätigt und zurückgesandt | <input type="checkbox"/> | |

Anmeldung zum Anschluss an das Erdgasnetz

1. Bauherr/in 2. Installateur

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen) | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Datum eingetragen und unterschrieben | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Lageplan des Grundstückes den Antragsunterlagen beigefügt | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Nach Erhalt des Kostenvoranschlages bestätigt und zurückgesandt | <input type="checkbox"/> | |

Anmeldung einer Gasinstallation

1. Bauherr/in 2. Installateur

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Technischen Daten angegeben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Datum eingetragen und unterschrieben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Anmeldung zur Trinkwasserversorgung

1. Bauherr/in 2. Installateur

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Technischen Daten angegeben | | <input type="checkbox"/> |
| 3. Datum eingetragen und unterschrieben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Lageplan des Grundstückes beigefügt | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Nach Erhalt des Kostenvoranschlages bestätigt und zurückgesandt | <input type="checkbox"/> | |

Checkliste für Häuslebauer

Antrag zum Bau einer Grundstücksentwässerungsanlage bei Anschluss an die öffentliche Kanalisation (Schmutz- und Regenwasser)

1. Bauherr/in 2. Verfasser

- 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen)
- 2. Datum eingetragen und unterschrieben
- 3. Lageplan des Grundstückes den Antragsunterlagen beigelegt

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antrag zur Herstellung eines Fernwärme - Hausanschlusses mit Daten der Hausanlage

 1. Bauherr/in 2. Planer/
 Installateur

- 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen)
- 2. Technischen Daten angegeben
- 3. Datum eingetragen und unterschrieben
- 4. Lageplan des Grundstückes den Antragsunterlagen beigelegt
- 5. Nach Erhalt Wärmelieferungsvertrag bestätigt und zurückgesandt

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

... und so geht's weiter

1. Ihre ausgefüllten Formulare senden Sie an das Anschlusswesen der Stadtwerke Greifswald GmbH oder geben sie dort persönlich ab.



2. Nach Prüfung der Anschlussmöglichkeiten und Erstellung der Kostenvoranschläge werden Ihnen diese, mit der Bitte um Prüfung und Bestätigung, zugesandt.



3. Nach Auftragseingang und einer eventuell erforderlichen Einzahlung einer 1. Teilrechnung vereinbaren Sie bitte mit dem Anschlusswesen einen Wunschtermin für die koordinierte Herstellung der Hausanschlüsse.